

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДО ПЦ «Челээш»

_____ /Князева Н.В./

От «__» _____ 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДРОСТКОВОМ ЦЕНТРЕ
«ЧЕЛЭЭШ» с.БАЙ-ХААК ТАНДИНСКОГО КОЖУУНА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г., Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04.

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - общеобразовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимися.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ПЦ, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Дистанционные занятия и материалы размещаются на официальном сайте ПЦ «Челээш» в разделе «Дистанционное обучение».

1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта,
- сайт учреждения
- облачные сервисы и т.д.
- skype-общение
- мессенджеры Viber, WhatsApp, Vk
- применение платформ для дистанционного обучения (Zoom и др.) по группам, индивидуально, на выбор и усмотрение педагога и по согласованию с родителями, законными представителями.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Выделяются следующие направления организации ДО:

- повышение качества и обеспечение возможности дополнительного образования в Учреждении;
- обеспечение доступности дополнительного образования для детей, имеющих временные ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать образовательные учреждения (находящихся на госпитализации в медицинских учреждениях, санатории, дома и т.п.);
- обеспечение возможности продолжения образовательного процесса в условиях введения карантина, неблагоприятных погодных условий и др.

2.1.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход обучающихся на изучение учебного плана по общеобразовательной программе в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточный и итоговый мониторинг обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные и практические работы, тестирование и др.

Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

Промежуточный и итоговый мониторинги в дистанционном режиме обучения могут осуществляться по предыдущим отметкам.

2.6. Виды и формы аудиторных занятий обучающихся:

2.6.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция уроков; письменная – презентация, доклад и т.д.
- практическое занятие

- контрольная работа
 - дистанционные конкурсы, олимпиады,
 - тестирование, Интернет-уроки
 - самостоятельная работа
 - посещение онлайн – трансляций (экскурсий, концертов, танцевальных номеров и т.п.).
- 2.7. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:
- работа с электронным учебником,
 - просмотр видео-лекций,
 - компьютерное тестирование,
 - прослушивание или прочитывание материала,
 - написание письменных заданий,
 - самостоятельная практическая работа,
 - аудиозапись, видеозапись, фотографирование домашнего задания,
 - изучение печатных и других учебных и методических материалов.
- 2.8. Порядок проведения промежуточного и итогового мониторингов:
- 2.8.1. Промежуточный и итоговый мониторинг обучающихся проводится согласно календарному учебному плану;
- 2.8.2. Изменения в календарный учебный график вследствие перехода учреждения на дистанционное обучение вносятся заместителем директора по учебной работе.
- 2.8.3. Информация о сроках проведения мониторингов или об его отмене доводится педагогом до директора учреждения .
- 2.10. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточный и итоговый мониторинги проводятся в учреждении в режиме очного обучения.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:
- обучающиеся;
 - педагоги дополнительного образования;
 - заместитель директора по учебной работе;
 - методисты;
 - руководитель учреждения;
 - родители (законные представители) обучающихся.

IV. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

- 4.1. Руководитель учреждения:
- 4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения.
- 4.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.
- 4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- 4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.
- 4.2. Заместитель директора по учебной работе:

- 4.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- 4.1.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений. (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и проч.
- 4.1.3. Осуществляет контроль за дистанционным обучением.
- 4.1.4. Вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса.

V. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГОВ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 5.1. С целью прохождения общеобразовательных программ педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).
- 5.2. Информировать родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.
- 5.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:
 - 5.3.1. Своевременное ведение педагогом журнала.
 - 5.3.2. Своевременное оформление и предоставление учебной документации в учебную часть (планы, отчеты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения Приложение № 2, Приложение № 3).
 - 5.3.3. Разработка индивидуальных и групповых поурочных планов при переходе на дистанционную форму обучения.
 - 5.3.4. Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
 - 5.3.5. Контроль процесса получения информации обучающимися.
 - 5.3.6. Контроль за безопасностью обучающихся во время режима учебного времени в дистанционном формате.

VI. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с педагогом индивидуально).
- 6.2. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять руководителям объединений домашнее задание на адрес электронной почты педагога, в мессенджеры Viber, WhatsApp, Vk, на сайт ПЦ (по договоренности).
- 6.3. Связь обучающегося с педагогами поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.7. настоящего Положения)
- 6.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.
- 6.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

VII. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Учреждение:

7.1.1. использует дистанционное обучение при наличии у педагогических работников, соответствующей техники, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;

7.1.2. использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

7.1.4. создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды;

7.1.5. знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

7.1.6. ведет учет результатов образовательного процесса;

7.1.7. проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;

7.1.8. создает и поддерживает на сайте ПЦ пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;

7.1.9. осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта ПЦ.

Директору МБОУ ДО ПЦ

«Челээш» с.Бай-Хаак

Н.В. Князевой

от родителя (законного представителя)

(ФИО родителя)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка,

_____ ,

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

обучающегося объединения

_____ ,

(название объединения)

с использованием дистанционных образовательных технологий с 13 апреля 2020 года до особого распоряжения об отмене угрозы распространения новой коронавирусной инфекции и нормализации эпидемиологической обстановки.

Контроль за выполнением домашних заданий и успеваемостью на этот период беру на себя. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка на это время беру на себя.

С Положением о дистанционном обучении в МБОУ ДО ПЦ «Челээш» ознакомлен (а).

«___» _____ 20__ г

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

